

NARRAÇÃO

- **ENSAIE LENDO EM VOZ ALTA.**

Ouçã suas palavras. Elas devem soar calmas, conversacionais (naturais) e até mesmo informais.

- **EVITE PALAVRAS REBUSCADAS**

Isso demanda esforço extra de seus ouvintes e você pode perdê-los.

- **FRASES CURTAS FUNCIONAM MELHOR**

Se você achar que está tropeçando em certas frases, reescreva-as.

- **ENFATIZE PALAVRAS E FRASES IMPORTANTES**

Ao ensaiar o texto, sublinhe palavras importantes (idéias). Utilize símbolos no texto para volume, força, entonação.

- **MARQUE PAUSAS - PREPARE O TEXTO**

Marque quebras lógicas com linhas paralelas curtas. Utilize espaço duplo entre as linhas.

- **EVITE RITMOS SUAVES E CONSTANTES**

Evite a fala robótica. O ritmo deve ser de uma conversa.

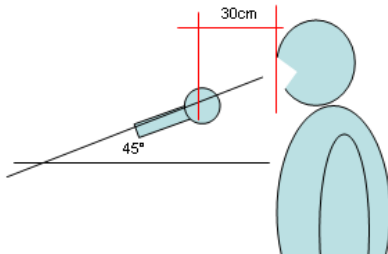
- **COLOQUE ENERGIA NA SUA VOZ**

Não caia em uma voz obtusa e monótona. Acrescente entusiasmo e graça à narração.

- **PRATIQUE**

Grave duas (2) narrações e ouça. A maioria murmura e engole as palavras. Você se fez claro? Mostre a sua "sogra"!!!!

- **ATENÇÃO - MICROFONE**



Cuidado com Ts, Ps e Ss. Cuidado com "pipocos". Coloque o microfone a 30 cm de distância e 45° de inclinação. Ao usar microfone evite movimentos bruscos. Faça teste de áudio e Slide Show no local, antes da apresentação e sem a presença do público.

- **ENSAIE COM FONE DE OUVIDO**

Ajuda a evitar os Ps e Ts ou emitir sons sibilantes (Ss). O fone de ouvido ajuda no ensaio, pois evita o ruído local e isola o locutor do ambiente.

- **APOIO PARA AS PÁGINAS**

Evite folhas dobradas ou enroladas. Utilize uma superfície lisa para apoio das folhas. Em ambiente escuro utilize um pequeno feixe de luz sobre o texto. Não grampear o texto e numerar todas as páginas.

- **MARCAS NO TEXTO LIDO**

Use um lápis ou caneta para apontar e marcar posição da leitura. Faça um "sinal" de "certo" (✓ - ☑) no texto ou frase já lida.

Notas:

Utilize um apontador infravermelho. Não faça movimentos circulares ou vai e vem, pode irritar ou tirar a atenção dos ouvintes.